**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА**

  После получения от организации, проводящей у Вас специальную оценку условий труда (далее - СОУТ) материалов по СОУТ Вам необходимо сделать 5 шагов:

1. **Утвердить отчёт о СОУТ**

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и **утверждается** председателем комиссии.

1. **Передать отчёт о СОУТ Исполнителю**

Работодатель **в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда **обязан уведомить об этом организацию**, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда (отправить скан титульного листа отчёта Исполнителю на электронную почту.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана передать сведения в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда в течении 10 дней с даты утверждения отчёта.

1. **Подать декларацию в Трудовую инспекцию!!!!!!!!!!**

**Работодателем подается** в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения **декларация** соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

Вместе с материалами по специальной оценке условий труда Вам направлен проект декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Вам необходимо в случае согласия с проектом декларации, утвердить её подписью руководителя в 2 (двух) экземплярах и поставить печать в строке «М.П.». В строке «дата подачи декларации» дату не ставить, датой подачи будет являться отметка о приёме в трудовой инспекции. Один экземпляр декларации, копию титульного листа отчёта утвержденного всеми членами комиссии, сопроводительное письмо о подаче декларации, заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда направить в трудовую инспекцию.

два СПОСОБА ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ:

* + **1-ый способ:**Лично отвезти в Государственную инспекцию труда по адресу 660059, г. Красноярск, ул. Семафорная,433/2, 4 этаж, приёмная, тел.228-87-19 (доп.416).
  + **2-ой способ:**Направить почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчёта о проведении СОУТ.
  + **Уведомить о результатах СОУТ**

1. **Ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах**

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем **30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха». Если работники не ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах, это является нарушением порядка ее проведения и основанием для привлечения работодателя к административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ.

1. **Разместить сводные данные о результатах спецоценки на сайте организации**

При наличии у организации официального интернет-сайта в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки работодатель **обязан разместить** сводные данные о результатах оценки (установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка).

 Консультант по вопросам охраны труда Колчанова А.Ш.